



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

25.01.2018

№ 23

г. Нижний Тагил

*О реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2018 году*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 08-10 «О проведении ряда мероприятий для обеспечения введения ФГОС ДО», в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО), на 2018 год (Приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации ФГОС ДО в МОО (Приложение №2) и состав рабочей группы (Приложение №3).
3. Определить ресурсными центрами по реализации ФГОС ДО в 2018 году МБДОУ № 1, 2, 16, 20, 24, 26, 30, 34, 50, 87.
4. Руководителям МБДОУ назначить ответственных за реализацию ФГОС ДО и представить в МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюковой копию приказа о назначении ответственного и план мероприятий по реализации ФГОС ДО в образовательной организации в срок до 01.03.2018.
5. Назначить ответственным за реализацию ФГОС ДО в образовательных организациях дошкольного образования специалиста МКУ «ЦРО» Л.Н.Корюкову (по согласованию).
6. Координацию деятельности ресурсных центров возложить на ведущего специалиста управления образования И.Р.Барановскую.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**План мероприятий  
по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского ГО, реализующих программы дошкольного образования  
на 2018 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты	Исполнение
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовые условия</b>				
1.1.	Подготовка приказа управления образования «О реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2018 году»	январь	Л.Н.Корюкова	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов введения ФГОС ДО	
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ДО, информирование МБДОУ	В течение года	Л.Н.Корюкова	Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности	
1.3.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ, определяющих цели образовательного процесса, режим, финансирование, методическое обеспечение и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО	
1.4.	Корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в МБДОУ на 2018 год	В течение года	Руководители МБДОУ	Реализация плана мероприятий по реализации ФГОС ДО	
1.5.	Разработка плана повышения квалификации педагогов ДОО на 2018 год	январь	Руководители МБДОУ	Реализация плана повышения квалификации педагогов	

				ДОО	
1.6.	Корректировка показателей эффективности деятельности работников ДОО по результативности реализации требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Приведение положения о стимулировании ДОО и эффективных контрактов работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	
2.	<b>Методические и аналитические условия</b>				
2.1.	Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОО	В течение года	Л.Н.Корюкова, ответственные за реализацию ФГОС ДО в ДОО	Участие ДОО в мониторинге реализации ФГОС ДО	
2.2.	Проведение семинаров по методическому сопровождению ФГОС ДО для ДОО (по планам работы ресурсных центров)	В течение года (по планам ресурсных центров)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО, руководители МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах реализации ФГОС ДО	
2.3.	Внесение изменений в основную образовательную программу ДОО, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка основной образовательной программы ДОО	
2.4.	Сопровождение и координация деятельности ресурсных центров по основным направлениям реализации ФГОС ДО в ДОО: МБДОУ № 1 – формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО; МБДОУ № 2 – речевое развитие; МБДОУ № 16 – использование творческого потенциала педагога для закрытия творческих способностей дошкольников; МБДОУ № 20 – коммуникативно-личностное развитие;	В течение года (по планам ресурсных центров)	И.Р.Барановская руководители ресурсных центров	Создание системы методической работы, обеспечивающих сопровождение реализации ФГОС ДО	

	<p>МБДОУ № 24 – коррекционное развитие детей дошкольного возраста;</p> <p>МБДОУ № 26 – художественно-эстетическое развитие;</p> <p>МБДОУ № 30 – гендерное воспитание дошкольников в условиях современного детского сада;</p> <p>МБДОУ № 34 – игровая деятельность детей дошкольного возраста;</p> <p>МБДОУ № 50 – физическое развитие;</p> <p>МБДОУ № 87 – организация работы с семьей в условиях реализации ФГОС ДО;</p>				
2.5.	<p>Организация и проведение ПДС для заведующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол «Положение об оплате труда»</li> <li>- круглый стол «Актуальные вопросы управления ДОО»</li> </ul>	В течение года	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, А.Ю.Елинина	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников	
2.6.	<p>Организация на базе МРЦ работы ПДС для старших воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар «Гендерное воспитание дошкольников в условиях современного детского сада»;</li> <li>- индивидуальные консультации по вопросу организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО</li> </ul>	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	
2.7.	<p>Организация работы на базе МБДОУ ПДС для воспитателей, специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мастер-класс «Использование игрового оборудования для всестороннего развития дошкольников»;</li> <li>- представление опыта работы «Партнерство семьи и ДОО при организации здоровьесберегающего сопровождения детей дошкольного возраста»;</li> <li>- творческая лаборатория «Детская книга – источник развития и воспитания дошкольника»;</li> </ul>	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая декада «Перспективы и возможности ЛЕГО-конструирования и элементов робототехники в условиях современного ДОО»;</li> <li>- конкурс педагогических идей «Развиваем логику и мышление у старших дошкольников»;</li> <li>- представление опыта работы «Развитие творческих способностей детей в рамках реализации ФГОС ДО»;</li> <li>- круглый стол «Работа ДОО с неблагополучными семьями»</li> </ul>				
2.8.	Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период	
2.9.	<p>Методическое сопровождение молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педсовет «Деловая игра. Формирование гендерных и этических представлений у детей дошкольного возраста»;</li> <li>- индивидуальные консультации по вопросу организации воспитательно-образовательного процесса в МОО</li> </ul>	В течение года (по плану МРЦ на базе МБДОУ № 30)	Руководитель МРЦ, руководители МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	
2.10.	Проведение в ДОО смотра-конкурса развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 30.09.2018	Л.Н.Корюкова, руководители МБДОУ	Участие руководящих и педагогических работников ДОО в смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды	
2.11	Проведение муниципального этапа всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	До 01.04.2018	Л.Н.Корюкова, руководители МБДОУ	Участие руководящих и педагогических работников ДОО в муниципальном этапе всероссийского	

				профессионального конкурса «Воспитатель года России»	
<b>3.</b>	<b>Организационные условия</b>				
3.1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО	Ежеквартально (при необходимости заседания могут проводиться чаще)	Л.Н.Корюкова, руководители ДОО руководители МРЦ	Координация деятельности ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.2.	Организация деятельности ресурсных центров по реализации ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская Руководители МРЦ	Координация деятельности МРЦ по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.3.	Организация участия в семинарах (вебинарах) по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители ДОО	Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.4.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	В течение года	О.В.Никифорова Н.В.Семенова Т.А.Мурзина	Функционирование консультативно-методических центров на базе МБДОУ № 2, МБДОУ № 20, МБДОУ № 24	
<b>4.</b>	<b>Кадровые условия</b>				
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская, руководители ДОО	План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДОО	
4.2.	Организация работы на базе МРЦ (МБДОУ № 30) ПДС для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	Ежемесячно (по отдельному плану)	Н.С.Ставицкая	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	
<b>5.</b>	<b>Финансово-экономические условия</b>				

5.1.	Утверждение муниципального задания ДОО на 2019 год	До 31.12.2018	А.В.Лунев	Подготовка приказа об утверждении муниципальных заданий ДОО на 2019 год и плановый период 2020-2021 года	
5.2.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг ДОО, реализующих программы дошкольного образования	В течение года	Руководители ДОО	Охват детей дошкольного возраста дополнительными образовательными услугами	
6.	<b>Информационные условия</b>				
6.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, Руководители МРЦ	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	
6.2.	Размещение информации, методических продуктов по вопросам реализации ФГОС ДО ресурсными центрами на сайтах МРЦ и сайте управления образования ГГО	В течение года	Руководители МРЦ, И.Г.Плужникова	Представление опыта работы ресурсных центров	
6.3.	Общее родительское собрание по вопросам реализации ФГОС ДО	До 07.12.2018	Л.Н.Корюкова, Руководители ДОО	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС ДО	

**Используемые сокращения:**

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ПДС – постоянно-действующий семинар

СМИ – средства массовой информации

МРЦ – муниципальные ресурсные центры

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации Федерального государственного**  
**образовательного стандарта дошкольного образования**  
**в муниципальных образовательных организации, реализующих программы**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования является коллегиальным органом при управлении образования администрации Горноуральского городского округа.

1.2. Рабочая группа создана с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по реализации ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Разработка нормативной правовой документации по реализации ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов реализации ФГОС ДО.

3.4. Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по реализации ФГОС ДО.

3.6. Подготовка предложений управлению образования администрации Горноуральского городского округа по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по реализации ФГОС ДО.

**4. Порядок работы рабочей группы**



4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем.

4.6. Решения рабочей группы по мере необходимости утверждаются приказами управления образования администрации ГГО, а также доводятся до сведения руководителей МБДОУ.

### **5. Состав рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы избирается на заседании рабочей группы открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % членов рабочей группы.

5.3. Состав рабочей группы утверждается приказом управления образования администрации ГГО. В его состав входят специалисты управления образования администрации ГГО, МКУ «ЦРО», руководители МРЦ, педагогические и руководящие работники МБДОУ.

### **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

6.1.3. Привлекать специалистов МОО для выполнения отдельных поручений.

### **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах реализации ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана реализации ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом управления образования администрации ГГО.

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы.

Приложение №3  
к приказу управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 25.01.2018 № 23

**Состав**  
**рабочей группы по реализации Федерального государственного**  
**образовательного стандарта дошкольного образования**  
**в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы**  
**дошкольного образования**

1. И.Р.Барановская – ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа
2. Л.Н.Корюкова – специалист МКУ «ЦРО»
3. Ю.С. Шарова – заведующий МБДОУ №16
4. Т.А.Мурзина – старший воспитатель МБДОУ №24
5. А.Ю.Елинина – заведующий МБДОУ №26
6. Н.В.Семенова – заведующий МБДОУ №20
7. Е.С.Пудова – заведующий МБДОУ № 34